



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет Управления**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Кафедра Менеджмент Факультет Управления

**Образовательная программа
38.05.01 Экономическая безопасность**

**специализация
«Система управления экономической
безопасностью»**

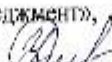
**Уровень высшего образования
Специалитет**

**Форма обучения
заочная**


Статус дисциплины: модуль профильной направленности

Махачкала - 2022г.

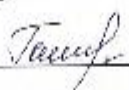
Рабочая программа дисциплины «Управление договорной деятельностью» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направления (профиля) «Система управления экономической безопасностью» от «14» апреля 2021 г. № 293.

Разработчик: кафедра «Менеджмент»,
Дадаева У.С. – к.э.н., доцент 


Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Мятгомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от
01.07.2022г. протокол № 10

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением 4.07.2022г.

Начальник УМУ  Гасапгаджиева А.Г.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины «Управление договорной деятельностью» составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – специалитета по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направления (профиля) «Система управления экономической безопасностью» от «14» апреля 2021 г. № 293.

Разработчик: кафедра «Менеджмент»,
Дадаева У.С. – к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Менеджмент» от 17.06.2022 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _____ Магомедбеков Г.У

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от
01.07 2022г. протокол № 10

Председатель _____ Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением 4.07.2022г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели освоения дисциплины

2.Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

5.Образовательные технологии

6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

7.2. Типовые контрольные задания

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление договорной деятельностью» входит в модуль профильной направленности ОПОП образовательной программы 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Система управления экономической безопасностью».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Менеджмент»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением договорной работой в организациях государственного и муниципального сектора, способных решать практические задачи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: – УК-3, ОПК-5.

Универсальные – УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Общепрофессиональные ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов и промежуточный контроль в форме экзамена

Объем дисциплины 5 зачетные единицы, в том числе 180 ч. в академических часа по видам учебных занятий

Форма обучения заочная

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						СРС, в том числе экзамен
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	К С Р	консультации			
6	180	6		6			168 (159+9)	экзамен

1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины является формирование компетенций, направленных на теоретические и практические основы договорных отношений между субъектами хозяйствования конкурентного рынка.

Целью освоения дисциплины «Управление договорной деятельностью» является:

- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;

- подготовка специалистов, обладающих знаниями и навыками в области социологии и психологии управления.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Управление договорной деятельностью» входит в модуль профильной направленности ОПОП образовательной программы 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация «Система управления экономической безопасностью».

Данная дисциплина базируется на знаниях основ дисциплин «Менеджмент», «Финансовая безопасность», «Управление безопасностью бизнеса»

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: «Основы управления государственными и муниципальными организациями», «Управление предпринимательской деятельностью».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	С-И УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; С-ИУК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений С-ИУК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон С-ИУК-3.4. Координирует командное взаимодействие для достижения поставленной цели	Знает: методы эффективного руководства коллективами. Умеет: применять эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; Владеет: методами организации и управления коллективом.	Устный опрос, письменный опрос
ОПК-5. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права,	ОПК-5. И-1. Демонстрирует знание норм профессиональной этики, норм права, нормативных правовых актов в сфере экономики, исключая	Знает: нормы профессиональной этики, исключая противоправное поведение; Умеет квалифицированно применять нормативные правовые документы в сфере экономики; умеет выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать	Устный опрос, письменный опрос

нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключаящими противоправное поведение	противоправное поведение ОПК-5. И-2. Следует в своей профессиональной деятельности нормам профессиональной этики, нормам права, нормативным правовым актам в сфере экономики, исключаящим противоправное поведение	правонарушения и преступления в сфере экономики	
----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1 Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы, 180 академических часа.

4.2 Структура дисциплины.

Форма обучения заочная

НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМ	Количество часов			
	Всего	в том числе		
		Лекции	Практ. занятия	Самост. Работа
Тема 1. Договор в системе хозяйственных связей		2	2	53
Тема 2 Договоры купли-продажи - важнейшие коммерческие договоры		2	2	53
Тема 3. Совершенствование управления процессом договорных отношений на предприятии		2	2	53
ИТОГО:		6	6	159

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Тема 1. Договор в системе хозяйственных связей

Договор - правовая форма хозяйственных связей. Понятие и свобода договора в условиях рыночных отношений, классификация договоров. Организация работы по заключению договоров, пути совершенствования этой работы. Преддоговорные контакты. Проведение переговоров. Оформление соглашений об урегулировании разногласий. Арбитражная оговорка. Учет исполнения договоров с использованием компьютерных технологий. Управление договорной работой в организациях. Критерии эффективности договорной работы.

Тема 2. Договоры купли-продажи - важнейшие коммерческие договоры

Основной вид торговых договоров - договор купли-продажи. Понятие договора купли-продажи, его значение в торговом обороте и коммерческой деятельности его участников. Отдельные виды договора купли-продажи - розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация. Договор поставки, понятие, отличие от договора розничной купли-продажи, стороны договора. Содержание договора поставки. Условия договора. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд и его правовое регулирование. Значение договора для участников коммерческой деятельности, и влияние его на их финансово-хозяйственную деятельность. Договор контрактации - правовая форма закупок сельскохозяйственной продукции, его понятие, особенности. Правовое регулирование порядка заключения и исполнения договоров контрактации сельскохозяйственной продукции. Содержание договора контрактации.

Тема 3. Совершенствование управления процессом договорных отношений на предприятии

Законодательство об административной ответственности. Виды административных правонарушений в сфере коммерческой деятельности. Административные санкции и порядок их наложения. Экономические санкции в сфере торгового оборота, органы, применяющие их, порядок применения экономических санкций. Основные виды преступлений в сфере экономической деятельности. Меры предупреждения правонарушений в сфере экономической деятельности

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Тема 1. Договор в системе хозяйственных связей

Договор - правовая форма хозяйственных связей. Понятие и свобода договора в условиях рыночных отношений, классификация договоров. Организация работы по заключению договоров, пути совершенствования этой работы. Преддоговорные контакты. Проведение переговоров. Оформление соглашений об урегулировании разногласий. Арбитражная оговорка. Учет исполнения договоров с использованием компьютерных технологий. Управление договорной работой в организациях. Критерии эффективности договорной работы.

Литература: 1,3,5,7,9

Тема 2. Договоры купли-продажи - важнейшие коммерческие договоры

Основной вид торговых договоров - договор купли-продажи. Понятие договора купли-продажи, его значение в торговом обороте и коммерческой деятельности его участников. Отдельные виды договора купли-продажи - розничная купля-продажа, поставка товаров, контрактация. Договор поставки, понятие, отличие от договора розничной купли-продажи, стороны договора. Содержание договора поставки. Условия договора. Особенности договора поставки товаров для государственных нужд и его правовое регулирование. Значение договора для участников коммерческой деятельности, и влияние его на их финансово-хозяйственную деятельность. Договор контрактации - правовая форма закупок сельскохозяйственной продукции, его понятие, особенности. Правовое регулирование порядка заключения и исполнения договоров контрактации сельскохозяйственной продукции. Содержание договора контрактации.

Литература: 2,4,5,8,10,12

Тема 3. Совершенствование управления процессом договорных отношений на предприятии

Законодательство об административной ответственности. Виды административных правонарушений в сфере коммерческой деятельности. Административные санкции и порядок их наложения. Экономические санкции в сфере торгового оборота, органы, применяющие их, порядок применения экономических санкций. Основные виды преступлений в сфере экономической деятельности. Меры предупреждения

правонарушений в сфере экономической деятельности

Литература: 1,2,3,5,6,7

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки, предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта менеджмента отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, и государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

В процессе изучения дисциплины «Управление договорной деятельностью»

используются инновационные технологии обучения: технология критического мышления и обучение действием (практико-ориентированное обучение), имитационные тренинги, активные и интерактивные формы проведения занятий: подготовка доклада/реферата с презентацией по материалам исследования; деловая игра; метод case-study; разработка отдельных разделов бизнес-плана и полного бизнес-плана на основе актуальных исходных данных; решение практических задач; встречи со специалистами менеджмента, экономики и бизнес-планирования.

Активные интерактивные методы обучения развивают способность студентов к самостоятельному поиску и обработке информации, использованию имеющегося багажа профессиональных знаний, работы в команде, межличностной коммуникации, способствуют выявлению лидерских качеств. Ролевая игра и обсуждение результатов работы в малых группах способствуют формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Изучение дисциплины «Управление договорной деятельностью» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источников базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Образец тестового задания по второму модулю

Вариант 1.

1. Вы заключаете лицензионный договор, получая право использовать чужое произведение (а именно – изготовленный художником Н. эскиз этикетки Вашего товара). Нужно ли регистрировать этот договор?
- А) да, в Росреестре;
 - Б) да, в Роспатенте;
 - В) да, в Регистрационной палате;
 - Г) да, в Федеральной налоговой службе;
 - Д) нет, данный договор не нуждается в государственной регистрации.
2. Среди следующих договоров укажите тот договор, в котором автор освобождается от ответственности, если докажет отсутствие своей вины:
- А) договор об отчуждении исключительного права на произведение литературы, науки или искусства;
 - Б) лицензионный договор в отношении произведения литературы, науки или искусства;
 - В) договор авторского заказа;
 - Г) открытая лицензия.
3. Деятельность, которая не заканчивается овеществленным результатом, именуется:
- А) работы;
 - Б) услуги;
 - В) работы и услуги.
4. Заказчик вправе отказаться от договора возмездного оказания услуг при условии:
- А) полной оплаты цены, установленной договором;
 - Б) оплаты уже оказанных до момента расторжения оговора услуг;
 - В) оплаты фактических понесенных исполнителем расходов.
5. Определите предмет договора транспортной экспедиции:
- А) имущественное право;
 - Б) услуга;
 - В) работа;
 - Г) прощение долга.
6. Среди перечисленных далее характеристик выбрать характеристику договора перевозки грузов железнодорожным транспортом:
- А) безвозмездный;
 - Б) смешанный;
 - В) реальный;
 - Г) консенсуальный.
7. Среди следующих документов выберите тот, который составляет письменную форму договора перевозки груза железнодорожным транспортом:
- А) коносамент;
 - Б) складная;
 - В) товарно-транспортная накладная;
 - Г) путевой лист.
8. При перевозке грузов железнодорожным транспортом освобождает ли договор об организации перевозки грузов от согласования заявок на перевозку грузов?
- А) да;
 - Б) нет.
9. Предметом договора займа могут быть:
- А) только деньги;
 - Б) только деньги и ценные бумаги;
 - В) только деньги и иные вещи, определенные родовыми признаками;
 - Г) любые вещи, включая деньги и ценные бумаги

Вариант 2.

10. Среди перечисленных ниже договоров отметить тот, который может оформляться эмиссией облигаций.

- А) договор финансовой аренды;
 - Б) договор подряда;
 - В) договор займа;
 - Г) договор проката.
11. Форма безналичных расчетов, при которых плательщик дает банку поручение о бронировании денежных средств и зачислении их на счет получателя только в случае представления получателем определенных документов, называется:
- А) расчеты посредством платежных поручений;
 - Б) расчеты по аккредитиву;
 - В) расчеты по инкассо;
 - Г) расчеты посредством чека.
12. Определите синоним слову «факторинг»:
- А) договор дарения;
 - Б) договор финансирования под уступку денежного требования;
 - В) договор коммерческой концессии;
 - Г) договор купли-продажи.
13. Не допускается страхование
- А) Противоправных интересов.
 - Б) Неправомерных интересов.
 - В) Недостижимых интересов.
 - Г) Среди перечисленных вариантов верный ответ отсутствует.
14. Страховой полис
- А) является документом, подтверждающим согласие страхователя заключить договор на предложенных страховщиком условиях;
 - Б) является разновидностью ценных бумаг;
 - В) является письменной формой договора страхования;
 - Г) среди перечисленных вариантов нет верного ответа.
15. Не допускается страхование:
- А) Убытков от участия в играх, лотереях, пари;
 - Б) Убытков в виде упущенной выгоды;
 - В) Убытков, понесенных в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - Г) Все ответы правильные.

Тематика рефератов

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Договор в пользу третьего лица.
6. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
7. Заключение договора: понятие, способы.
8. Действие договора во времени.
9. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
10. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
11. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
12. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
13. Перевод долга.
14. Цессия: условия, форма, содержание.
15. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
16. Возмещение убытков.
17. Взыскание неустойки.
18. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.

20. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
21. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
22. Основания прекращения договорного обязательства.
23. Изменение и расторжение договорного обязательства.
24. Толкование договора. Договор купли-продажи: понятие и содержание
Договор поставки.
27. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
28. Договор контрактации.
29. Договор энергоснабжения.
30. Договор мены.
31. Договор дарения.
32. Договор постоянной ренты.
33. Договор пожизненной ренты.
34. Договор участия в долевом строительстве.
35. Договор аренды: понятие и элементы.
36. Договор аренды здания и сооружения.
37. Договор аренды земельного участка.
38. Договор финансовой аренды.
39. Договор коммерческого найма.
40. Договор социального найма.
41. Договоры в сфере природопользования.
42. Договор подряда: понятие и элементы.
43. Распределение рисков между сторонами договора подряда.
44. Система генерального подряда.
45. Ответственность сторон договора подряда.
46. Договор на выполнение проектных и изыскательских работ.
47. Договор на выполнение работ для государственных или муниципальных нужд.
48. Концессионное соглашение.
49. Договор развития застроенных территорий.
50. Договор об отчуждении исключительных прав.
51. Лицензионный договор: понятие, элементы и виды.
52. Договор авторского заказа: понятие, элементы и содержание.
53. Ответственность по договору авторского заказа.
54. Особенности патентных договоров.
55. Договор на выполнение НИОКР

Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля

1. Понятие и функции договора.
2. Публичный договор.
3. Предварительный договор.
4. Возмездные и безвозмездные договоры.
5. Договор в пользу третьего лица.
6. Содержание договора. Существенные условия договора: виды, значение.
7. Заключение договора: понятие, способы.
8. Действие договора во времени.
9. Оферта: признаки, виды, гражданско-правовое значение.
10. Заключение договора на торгах: основания, порядок.
11. Преддоговорные споры и преддоговорная ответственность.
12. Перемена лиц в обязательстве: понятие, способы.
13. Перевод долга.
14. Цессия: условия, форма, содержание.
15. Исполнение договорного обязательства: понятие, общие требования.
16. Возмещение убытков.
17. Взыскание неустойки.
18. Поручительство как способ обеспечения договорного обязательства.
19. Независимая гарантия как способ обеспечения договорного обязательства.
20. Залог как способ обеспечения договорного обязательства.
21. Обеспечительный платеж как способ обеспечения договорного обязательства.
22. Основания прекращения договорного обязательства.
23. Изменение и расторжение договорного обязательства.
24. Толкование договора.
25. Договор купли-продажи: понятие и содержание.
26. Договор купли-продажи недвижимости.
27. Договор поставки.
28. Договор поставки для государственных или муниципальных нужд.
29. Договор контрактации.
30. Договор энергоснабжения.
31. Договор мены.
32. Договор дарения.
33. Договор постоянной ренты.
34. Договор пожизненной ренты.
35. Договор участия в долевом строительстве.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу. Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5. Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале. Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу. Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

- «0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов
- «10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов
- «51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки
- «66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.
- «86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч.

журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен чётко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли учащийся к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

В конце рецензии руководитель и консультант, учитывая сказанное, определяют оценку. Рецензент сообщает замечание и вопросы учащемуся за несколько дней до защиты.

Студент представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до экзамена. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ученика с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает председатель аттестационной комиссии по предложению научного руководителя. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией на представленную работу и выставляет оценку после защиты реферата. Для устного выступления ученику достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 86-100 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 66-85 – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 51-65 – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 1-50 – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 0 – реферат выпускником не представлен.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов (заданий, выступлений, кейсов)

Оценка 86-100 ставится тогда, когда студент свободно применяет знания на практике; Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала; Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы; Студент усваивает весь объём программного материала; Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка 66-85 ставится тогда когда: Студент знает весь изученный материал; Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя; Студент умеет применять полученные знания на практике; В условных ответах не допускает

серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями; 19 Оценка

Оценка 51-65 ставится тогда когда: Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя; Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы; Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка 1-50 ставится тогда когда у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1.Егорова, М.А. Актуальные проблемы договорного права России : учебно-методический комплекс дисциплины / М.А. Егорова. - М. : Статут, 2020. - 40 с. :

ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-0742-2 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450771](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450771) (14.04.2020).

2. Останина Е.А. Практикум по российскому предпринимательскому праву.

Учебное пособие. – Издательство Челябинского государственного университета.

Челябинск, 2018. – 80 с.

3. Остапенко, Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью: Учебное пособие

[Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Ф. Остапенко, В.Д.

Остапенко. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2019. — 160 с. — Режим

доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=77296 —

б) дополнительная литература:

4. Архипов, Д.А. Распределение договорных рисков в гражданском праве:

экономико-правовое исследование : монография / Д.А. Архипов ; Академия АБ «Егоров, Пугинский, Афанасьев и партнеры». - М. : Статут, 2018. - 112 с. - Библиогр. в кн. – ISBN

978-5-8354-0838-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

[//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448397](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448397) (14.04.2017).

5. Байрамкулов, А.К. Толкование договора в российском и зарубежном праве /

А.К. Байрамкулов. - М. : Статут, 2016. - 224 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1188-

; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453119)

(14.04.2017).

6. Банковское законодательство: учебник для вузов / Е. Ф. Жуков, Е. Б.

Стародубцева, О.М. Маркова. 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2014. 240 с.

7. Банковское право [Текст] : учебник для магистров / [Т. А. Андропова и др.] ; под

ред. Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт,

2013. — 1055 с. — (Магистр). — Авт. указаны на обороте тит. л. — Библиогр. в конце

гл. — ISBN 978-5-9916-2605-7.

8 Банковское право Российской Федерации: учебное пособие / [Л. Л. Арзуманова и

др.] ; отв. ред. Е. Ю. Грачева. - 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М,

2013. 399 с.

9. Белых, В.С. Транспортное законодательство России и зарубежных государств,

ЕС, ШОС, ЕврАзЭС: (сравнительно-правовой анализ) : монография / В.С. Белых ;

Уральская государственная юридическая академия, Кафедра предпринимательского

права ; отв. ред. В.А. Бублик. - М. : Проспект, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-392-15453-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252170> (1.09.2016).

10. Близнец, И.А. Авторское право и смежные права : учебник / И.А. Близнец, К.Б. Леонтьев ; под ред. И.А. Близнец. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2015. - 452 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-392-18840-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298140> (1.09.2016).

11. Богданов, Д.Е. Справедливость как основное начало гражданско-правовой ответственности в российском и зарубежном праве : монография / Д.Е. Богданов. - М. : Проспект, 2013. - 232 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-11278-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251847> (1.09.2016).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/ Науч.электрон.б-ка.— Москва, 1999—Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2020).— Яз.рус.,англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]/ Даг. гос. ун-т.— Махачкала, г.— Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.— URL: <http://moodle.dgu.ru> (дата обращения: 22.03.2018).

3. Электронный каталог НБДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения во всех видах лит, п оступающих в фонд НБДГУ/ Дагестанский гос. ун-т.— Махачкала, 2010— Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>

7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>

8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // www.kremlin.ru

14. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // www.mid.ru

15. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // www.economy.gov.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине включает б тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию

студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработан учебный курс на электронной платформе Moodle.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office. Использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.